



Prot. N. 2003 A/22

Lamezia Terme 28 aprile 2022

A tutti i docenti  
 Al D.S.G.A  
 Al personale ATA  
 Ai collaboratori scolastici  
 WEB-Atti

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**-VISTE LE DELIBERE 3 E 4 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 27 APRILE 2022**

-Per assicurare regolarità e uniformità negli adempimenti previsti dalla normativa vigente ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico si comunicano i principali adempimenti a cura dei docenti

-Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

**Termine delle lezioni SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO: GIOVEDÌ 9 GIUGNO 2022**

**Termine delle lezioni SCUOLA DELL'INFANZIA: GIOVEDÌ 30 GIUGNO 2022**

**ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA**

DATA	IMPEGNI	ORARIO	DOCENTI
14/15 GIUGNO	Scrutini	9.00/12.00	Tutti
16 GIUGNO	Pubblicazione ammissioni- stampa tabellone	9.00/12.00	Tutti
	Incontro e chiusura documenti consigli di classe	12.00/14.00	Coordinatori
17 GIUGNO	Riordino documenti e materiali scolastici Revisione elenchi biblioteche di classe	9.00/12.00	Tutti
20/06	Revisione elenchi biblioteche di classe Riordino documenti e materiali scolastici Incontro continuità PRIMARIA –INFANZIA (proposte formazione classi )	9.00/12.00	Tutti
21/06	Completamento elenchi scelta alternativa Commissione scelta alternativa Riordino documenti e materiali scolastici	9.00/12.00	Tutti
22/06	Attività programmatiche a. s. 22/23 Riunione Commissione NIV	9.00/12.00	Tutti
23/06	Incontro continuità PRIMARIA-SECONDARIA	Da definire	Docenti interessati
	Incontro-colloquio scheda valutazione con le famiglie	17.00/18.00	Tutti
<b>Data da definire</b>	<b>Collegio docenti unitario</b>		

## OPERAZIONI RELATIVE AGLI SCRUTINI DEL SECONDO QUADRIMESTRE

- Si raccomanda a tutti i docenti di assicurarsi che le proprie valutazioni prodotte nel periodo dell'anno siano state debitamente riportate nel registro personale, prima dello svolgimento dello scrutinio.
- Ogni team di classe, in sede di scrutinio, compilerà la griglia scrutini.
- A fine scrutinio, si ricorda di compilare il verbale della seduta.
- Ogni docente dovrà verificare scrupolosamente la completezza e la correttezza dei dati inseriti nel "tabellone", prima della chiusura dello scrutinio.
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, i docenti delle discipline interessate produrranno quanto di loro competenza del piano di apprendimento individualizzato (PAI) , in cui saranno indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

**Tale piano dovrà essere inviato via e.mail all'indirizzo [czic862009@istruzione.it](mailto:czic862009@istruzione.it) entro la data del 25 giugno 2022.**

- Il documento di valutazione verrà inviato, dalla segreteria, via e-mail, alle famiglie.
- In sede di scrutinio il consiglio concorderà il Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA), che verrà inviato via mail alla Segreteria e al Dirigente scolastico, insieme alle relazioni finali, entro il 25 giugno 2022.
- I consigli delle classi quinte dovranno, in sede di scrutinio, produrre la certificazione delle competenze, che sarà disponibile sulla piattaforma.

## ADEMPIMENTI PER GLI INSEGNANTI

Gli insegnanti di tutte le classi avranno cura di predisporre la relazione finale per le classi riportando:

- profilo della classe;
- i nominativi degli alunni che hanno fatto registrare delle carenze in alcune discipline;
- metodologie e strategie utilizzate;
- eventuali interventi didattici diversificati;
- progetti, visite didattiche e viaggi di istruzione

**Le proposte di voto vanno inserite nel sistema entro il 9/06/2022;** eventuali proposte di modifica potranno essere effettuate in sede di scrutinio.

I Coordinatori di classe avranno il compito di controllare prima della giornata della riunione che i dati siano inseriti sul registro elettronico.

Il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati, eventuali relazioni di non ammissione e l'elenco nominativo ammessi/non ammessi devono essere consegnati all'ufficio di segreteria.

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e verifiche effettuate nel corso dell'intero anno scolastico e annotate nel registro elettronico.

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario parlarne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione vanno avvisati dal coordinatore di classe prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini. La decisione di non ammissione è assunta all'unanimità ed in casi estremamente eccezionali (vedi deroghe approvate in collegio).

La data sui documenti di valutazione e verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio (consiglio perfetto).

## **TERMINE SCRUTINIO REGISTRO ELETTRONICO 16 GIUGNO**

**I coordinatori di interclasse dovranno vigilare sulle operazioni di scrutinio, far rispettare la data stabilita e compilare i modelli dei verbali degli ammessi da pubblicare e consegnare in segreteria alunni.**

Si ricorda che i consigli di interclasse, presieduti dal Dirigente o suo delegato, con decisione unanime, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

I docenti di sostegno consegnano la verifica del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenziano:

- Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori dalla classe)
- Le aree di intervento privilegiato
- Le attività integrative svolte
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
- Le modalità di verifica
- I criteri per la valutazione finale

Curano la formulazione del giudizio d'idoneità dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio dell'alunno disabile.

Consegnano la relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti (copia della relazione firmata dall'insegnante di sostegno e dall'equipe pedagogica deve essere consegnata alle Funzioni Strumentali dell'Area 4)

### **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

**Per le classi V<sup>A</sup> compilare sul RE il documento già predisposto per la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE. (art. 9 del decreto legislativo n. 62/2017-D.L. 3 ottobre 2017 n.742)**

### **REGISTRO DI CLASSE**

Ogni docente completerà tutte le procedure relative alla chiusura del registro elettronico entro il 18 giugno.

### **VERBALI CONSIGLIO DI INTERCLASSE**

I coordinatori completeranno tutte le procedure relative al registro elettronico e consegneranno alla segreteria alunni copia cartacea dei verbali firmata.

**DOCUMENTI SFUSI:** tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc...) dovranno essere riuniti in una busta e consegnati al responsabile di plesso.

### **PUBBLICAZIONE ESITI**

All'Albo dell'Istituzione scolastica e nei rispettivi plessi: 16 Giugno 2022

### **ALTRI ADEMPIMENTI**

Si prega di prendere visione del calendario degli impegni di giugno per altre informazioni e scadenze.

Le domande di ferie dovranno essere inviate al sottoscritto dirigente scolastico per il tramite della segreteria via e. mail entro **giovedì 30 giugno 2022**. Si ricorda che le ferie previste per il personale docente consistono in 32 giorni, più 4 di recupero delle festività soppresse, da usufruire entro il 31 agosto 2022, pertanto, in tutti i giorni in cui non si usufruisce delle ferie si è regolarmente in servizio per attività funzionali, aggiornamento e programmazione. Coloro che avessero già usufruito di giorni di ferie dovranno detrarre i giorni di cui si è già fruito.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Genesio Modesti

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)*



Prot. N. 2003 A/22

Lamezia Terme 28 aprile 2022

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO-SCRUTINI-CALENDARIO DI ESAME SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2021/2022**

**-VISTE LE DELIBERE 3 E 4 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 27 APRILE 2022\***

-Per assicurare regolarità e uniformità negli adempimenti previsti dalla normativa vigente ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico si comunicano i principali adempimenti a cura dei docenti

-Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

**Termine delle lezioni SCUOLA SECONDARIA I GRADO: GIOVEDÌ 9 GIUGNO 2022**

**CALENDARIO SCRUTINI FINALI**

**PLESSO PLATANIA 09 giugno 2022**

CLASSE	GIORNO	ORA DI INIZIO/FINE
I A	09/06/2021	14.30-15.20
IIA	“ “	15.20-16.10
IIIA	“ “	16.10-17.00

**PLESSO SAN TEODORO 10 giugno 2022**

CLASSE	GIORNO	ORA DI INIZIO/FINE
I A	10/06/2022	9.30-10.30
IIA	“ “	10.30-11.30
IIIA	“ “	11.30-12.30
III B	“ “	12.30-13.30

**TERMINE OPERAZIONI SCRUTINIO REGISTRO ELETTRONICO 10 GIUGNO**

**I coordinatori di interclasse dovranno vigilare sulle operazioni di scrutinio, far rispettare la data stabilita e compilare i modelli dei verbali degli ammessi da affiggere all'albo.**

**RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI CONCLUSIVI I CICLO DI ISTRUZIONE**

Preliminare 13/06/2022	ore 9.00 - 10.00 (ST + PL)
------------------------	----------------------------

**PUBBLICAZIONE TABELLONE DELLE AMMISSIONI ALLA CLASSE SUCCESSIVA E AGLI ESAMI 13/06/2022 ORE 10.30**

**Scritti italiano 15/06/2022 ore 8.30 - 12.30 (Correzione compiti a seguire)**

**Scritto matematica 16/09/2022 ore 8.30 – 11.30 (Correzione compiti a seguire)**

## **PROVE ORALI**

<b>SAN TEODORO 20/06/2022</b>	<b>PLATANIA 21/06/2022</b>
3B ore 9.00/13.00 3A ore 14.00/18.00	3A ore 9.00/13.00

**Plenaria finale 21/06/2022 dalle ore 15.00 alle 16.00**

## **INCONTRO CONTINUITA' E CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

<b>22/06/2022</b>	Incontro continuità con i docenti delle classi quinte	<b>ORARIO DA DEFINIRE</b>
<b>23/06/2022</b>	incontri scuola-famiglia delle classi prime e seconde per la comunicazione della valutazione finale	<b>ORE 9.30-11.30</b>
<b>23/06/2022</b>	Consegna schede e saluto finale classi terze	<b>ORE: 11.30-12.30</b>
<b>23/06/2022</b>	Durante la mattinata, i docenti non impegnati nella consegna delle schede di valutazione, potranno occuparsi del riordino-sistemazione materiale scolastico (libri-test-compiti in classe-giustifiche-permessi e certificati alunni) presente in ogni classe del proprio plesso e avranno cura di riporlo nelle apposite buste e/o scatoloni per poi consegnarlo presso gli uffici di segreteria	

## **COLLEGIO DOCENTI UNITARIO DA FISSARE**

**\*Si delibera che le suddette date potrebbero subire variazioni nel caso di coincidenza con gli impegni dei docenti in servizio su più scuole.**

## **OPERAZIONI RELATIVE AGLI SCRUTINI DEL SECONDO QUADRIMESTRE**

Tutti i docenti devono assicurarsi che le proprie valutazioni scritte ed orali (almeno tre per ogni tipologia) siano state debitamente registrate sul Registro Elettronico prima dello svolgimento dello scrutinio e che siano consegnate ai collaboratori del DS sottoscritto, le verifiche scritte debitamente corredate da griglia di valutazione.

Si raccomanda di inserire anche la proposta di valutazione del comportamento, oltre a quella disciplinare.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, i docenti delle discipline interessate produrranno quanto di loro competenza del piano di apprendimento individualizzato, in cui saranno indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

Tale piano dovrà essere compilato utilizzando l'apposito form direttamente su Registro elettronico, o, in alternativa usando il format approvato in collegio docenti e caricato sul proprio registro, prima dello scrutinio, solo per le classi prime e seconde.

I docenti coordinatori di classe compileranno sul registro elettronico la proposta di valutazione dei processi formativi, che andrà a costituire il giudizio globale, prima dell'inizio della seduta.

A tal fine, verrà predisposta una tabella condivisa su cui tutti i docenti riporteranno le loro proposte, per facilitare gli scrutini. Tale tabella dovrà essere compilata entro il giorno precedente allo scrutinio.

Nello scrutinio, il consiglio di classe delibererà il Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA), che verrà consegnato nell'ufficio di presidenza o di segreteria didattica, insieme alle relazioni finali, **entro il 25 giugno 2022**.

Si raccomanda, inoltre, di verificare attentamente la completezza e correttezza dei dati ineriti nel "tabellone", prima della chiusura dello scrutinio.

In sede di scrutinio, I consigli delle classi terze dovranno produrre la certificazione delle competenze, che sarà disponibile su Registro Elettronico. A tal proposito si invitano i docenti ad inserire preventivamente le proposte di valutazione da inserire sul documento. I coordinatori di classe dovranno inoltre riportare il consiglio orientativo nella sezione specifica.

### **RELAZIONI FINALI**

I Consigli di classe dovranno predisporre una relazione finale per le classi riportando:

- profilo della classe e progressi compiuti rispetto al livello di partenza e agli obiettivi programmati;
- i nominativi degli alunni che hanno fatto registrare delle carenze in alcune discipline;
- le metodologie e le strategie utilizzate;

Gli interventi didattici diversificati (interdisciplinari e non);

- i progetti, le visite didattiche e viaggi di istruzione realizzati ;
- i criteri di verifica e valutazione attuati durante l'anno scolastico;
- i criteri di conduzione del colloquio di esame (Per le sole classi terze)
- eventuali situazioni di disagio e relativi interventi;
- eventuale uso di strumenti dispensativi e compensativi per alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento.

Ogni docente elaborerà una relazione finale sul lavoro svolto in ciascuna classe evidenziando:

- programma svolto;
- metodi e strategie utilizzate;
- criteri di verifica e valutazione;
- risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsti;
- iter scolastico degli alunni in difficoltà (livello di partenza, interventi individualizzati, risultati conseguiti).

Le relazioni dei consigli delle classi terze saranno approvate in sede di scrutinio.

Per tutte le classi, le relazioni delle singole discipline saranno consegnate ai coordinatori che provvederanno a inviarle con un unico invio alla segreteria didattica assieme a tutte le relazioni del consiglio di classe, affinché vengano acquisite agli atti, **entro 25 giugno 2022 alle ore 13.00.**

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

I docenti di sostegno consegnano la verifica del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenziano:

- Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori dalla classe)
- Le aree di intervento privilegiato
- Le attività integrative svolte
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
- Le modalità di verifica
- I criteri per la valutazione finale

Curano la formulazione del giudizio d'idoneità dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio dell'alunno disabile.

Consegnano la relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti (copia della relazione firmata dall'insegnante di sostegno e dall'equipe pedagogica deve essere consegnata alle Funzioni Strumentali dell'Area 4)

### **REGISTRO DI CLASSE**

Ogni docente completerà tutte le procedure relative alla chiusura del registro elettronico entro il 18 giugno.

### **VERBALI CONSIGLIO DI CLASSE**

I coordinatori completeranno tutte le procedure relative al registro elettronico e consegneranno copia cartacea dei verbali firmata in segreteria (controllare le copie già inviate)

**DOCUMENTI SFUSI:** tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ec...) dovranno essere riuniti in una busta e consegnati al responsabile di plesso.

## **PUBBLICAZIONE ESITI**

All'Albo dell'Istituzione scolastica e nei rispettivi plessi: 15 Giugno 2022

**Documenti di Valutazione per l'a.s. 2021-2022 saranno disponibili sul Registro Elettronico alla visione da parte delle famiglie a partire dal 23 giugno;** nei giorni successivi i documenti non ritirati saranno richiedibili alla Segreteria Alunni, negli orari di apertura al pubblico.

## **ALTRI ADEMPIMENTI**

Si prega di prendere visione del calendario degli impegni di giugno per altre informazioni e scadenze.

Le domande di ferie dovranno essere inviate al sottoscritto dirigente scolastico per il tramite della segreteria via e. mail entro **giovedì 30 giugno 2022**. Si ricorda che le ferie previste per il personale docente consistono in 32 giorni, più 4 di recupero delle festività soppresse, da usufruire entro il 31 agosto 2022, pertanto, in tutti i giorni in cui non si usufruisce delle ferie si è regolarmente in servizio per attività funzionali, aggiornamento e programmazione. Coloro che avessero già usufruito di giorni di ferie dovranno detrarre i giorni di cui si è già fruito.

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Genesisio Modesti

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)*



Prot. N. 2003 A/22

Lamezia Terme 28 aprile 2022

## CALENDARIO ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCUOLA DELL'INFANZIA A.S 2021/22

### -VISTE LE DELIBERE 3 E 4 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 27 APRILE 2022

-Per assicurare regolarità e uniformità negli adempimenti previsti dalla normativa vigente ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico si comunicano i principali adempimenti a cura dei docenti

-Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

### Termine delle lezioni SCUOLA DELL'INFANZIA: GIOVEDI' 30 GIUGNO 2022

DATA	ORA	ATTIVITA'
20/06/2022	11.30	Incontro di continuita-formazione delle classi prime (docenti sez. 5 anni e docenti scuola primaria)
28/06/2022	orario di servizio	Consegna materiali ai genitori
30/06/2021	8.30 /12.30	Consegna registri di sezione, schede di passaggio relative agli alunni dell'ultimo anno, programmazioni firmate in segreteria, verbali consiglio di intersezione e controllo documentazione <b>(a cura dei responsabili di plesso)</b>
COLLEGIO DOCENTI UNITARIO DA FISSARE		

**I responsabili di plesso, coadiuvati attivamente dai docenti di sezione, dovranno presentare una relazione finale delle attività svolte che sintetizzi con chiarezza e in maniera esaustiva obiettivi di apprendimento e percorsi didattici programmati e svolti per ogni sezione.**

### DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno consegnano la verifica del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenziano:

- Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori dalla classe)
- Le aree di intervento privilegiato
- Le attività integrative svolte
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
- Le modalità di verifica
- I criteri per la valutazione finale

Consegnano la relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti (copia della relazione **firmata dall'insegnante di sostegno e dall'equipe pedagogica deve essere consegnata alle Funzioni Strumentali dell'Area 4)**



## **ALTRI ADEMPIMENTI**

Si prega di prendere visione del calendario degli impegni di giugno per altre informazioni e scadenze.

Le domande di ferie dovranno essere inviate al sottoscritto dirigente scolastico per il tramite della segreteria via e. mail entro **lunedì 30 giugno 2022**. Si ricorda che le ferie previste per il personale docente consistono in 32 giorni, più 4 di recupero delle festività soppresse, da usufruire entro il 31 agosto 2022, pertanto, in tutti i giorni in cui non si usufruisce delle ferie si è regolarmente in servizio per attività funzionali, aggiornamento e programmazione. Coloro che avessero già usufruito di giorni di ferie dovranno detrarre i giorni di cui si è già fruito.

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Genesisio Modesti

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)*